

EXPERT EVENTS организира:

Практически курс на тема:

“МОТИВАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПИ”

25 януари 2019 г., гр. София
х-л “Бест Уестърн Сити”, ул. “Стара планина” 6

ЛЕКТОРИ:

- **АНТОНИЯ КРЪСТЕВА** – Консултант с повече от 15 години опит в корпоративното ръководство на международни компании. Магистър по Енергетика от Техническия университет във Варна, има следдипломна квалификация по Право за бизнеса и държавната администрация от УНСС, София и Диплома от Дългосрочната програма по мениджмънт на Carl Duisberg Gesellschaft e.V., Кьолн, Германия.
- **ЛЮДМИЛ СТЕФАНОВ** – психолог и обучител с над 20 годишен опит. Сред основните му професионални дейности се нареждат воденето на тренинг-групи и психологическото консултиране. През последните 15 години Людмил Стефанов насочва професионалните си ангажименти и интереси като психолог към сферата на бизнеса.

ПРОГРАМА НА КУРСА:

25 януари 2019 г. - петък:

09.00 – 09.30 ч. - Регистрация на участниците

09.30 - 11.00 ч. - Тема 1 – МОТИВАЦИЯ НА ЕКИПА

Същност на екипа. Диаграма на Вен за екипа. Мотивиране на екипите и изследване на различните фактори, създаващи добрия екип. /Работа в малки групи и разглеждане на случаи/ Взаимодействие и вътрешна динамика на екипа – формални и неформални лидери, участници, социометричен статус. /Групово упражнение за осъзнаване на личния статус в екипа/

В този модул ще се отработят следните умения:

- **Осъзнаване на основните фактори, които формират добрия екип:**
 - *Факторът „група”, или „чувството за Ние”;*
 - *Факторът индивидуалности, или мотивирането на разгръщането на личния потенциал на всеки член на екипа;*
 - *Факторът „обща цел” или как да поставяме пред екипа мотивиращи цели.*

Участниците получават познания на нивото на преживяването, свързани с неформалното лидерство в екипа.

Познавайки функциите на неформалните лидери, ръководителите изграждат умения да реализират своите решения и своята управленска политика по един безпроблемен и мотивиращ начин.

- **Кратка ползотворна работа чрез взаимен обмен:**
 - *Работещи управленски идеи за прилагане на новост в работата със собствените екипи*
 - *Възможности и за споделяне на лични казуси на участниците*

Лектор: ЛЮДМИЛ СТЕФАНОВ

11.00 – 11.30 ч. - Кафе пауза

11.30 – 13.00 ч. – Тема 2 – ПЪЛНОЦЕННИТЕ ЕКИПИ

Състав и компетентности. Сработване и психологическа съвместимост. Екипни роли. /Групово упражнение за осъзнаване на екипните роли/ Тест на Белбин за себепознание /Каква е лично моята роля при работа в екип? – получаване на обратна връзка от водещия/. Ценностите на добре работещия екип.

В този модул участниците ще придобият ключови управленски компетентности:

- **Умение за познаване на членовете на екипа и техните лични нагласи, които ги определят като екипни играчи.**
- **Опознаване на собствените си нагласи чрез теста на Белбин при изпълняване на екипна задача. Това себепознание дава отговор на много въпроси, като:**
 - *Как да формирам добре работещ екип, в който хората взаимно се допълват?*
 - *С кои хора на мен лично ми е трудно да си взаимодействам и защо?*
 - *Как да създам възможности на всеки от екипа да дава най-доброто от себе си?*

Тази практика помага за осъзнаване ценностите на добре работещите екипи.

Лектор: ЛЮДМИЛ СТЕФАНОВ

13.00 – 14.00 ч. - Обедна почивка - обяд в ресторанта на х-л “Бест Уестърн Сити”

14.00 – 15.30 ч. – Тема 3 – ФОКУС ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ

Баланс между взаимоотношенията с хората и постигането на резултати. Умението да организираш – както своята работа, така и работата на екипа. Процесът на планиране и контрол на реализацията. Ключови показатели.

В този модул ще дискутираме:

- Различните роли и отговорности на съвременния ръководител и защо е важно да ги осъзнаем;
- Предизвикателствата при балансирането между хора и задачи и възможните решения;
- Значението на добрата организация за ръководителя, за хората от екипа, за компанията и за нейните клиенти.

Участниците ще се запознаят с процеса на планиране и ще го приложат, работейки в групи по практическа задача. Всяка група ще представи своя план и ще получи обратна връзка от останалите участници и от лектора.

След завършването на модула участниците ще могат да:

- Формулират и комуникират ясно и конкретно желания краен резултат;
- Изработят план за постигането му, като оценят рисковете, предвидят стъпки за предотвратяването им и начини за справяне с последствията;
- Дефинират ключови показатели за измерване на прогреса и успеха;
- Комуникират плана за действие и начина на контрол на реализацията;
- Търсят съмишленици за постигане на желания резултат.

Лектор: АНТОНИЯ КРЪСТЕВА

15.30 – 16.00 ч. - Кафе пауза

16.00 – 17.30 ч. – Тема 4 – УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДСТАВЯНЕТО

Поставяне на цели и отчитане на постиженията. Делегиране. Обратна връзка. Корекция на грешките и изказване на признание.:

В този модул ще дискутираме:

- Какво включва процеса за управление на представянето и какви са съвременните дефиниции за успешно управление;
- Значението на добре поставената цел за постигането на желаните резултати;
- Трудностите в делегирането и най-често срещаните грешки с техните последици за хората от екипа, за ръководителя и за компанията;
- Решаващата роля на личния пример и обратната връзка – за мотивация или демотивация.

Участниците ще се запознаят с ролята си на двигател на прогреса и „преводач“ на стратегическите цели на компанията в ежедневни задачи за екипа. С индивидуални и групови упражнения ще се тренират поставяне на SMART цели, възлагане на задачи и контрол на изпълнението.

След завършването на модула участниците ще могат да:

- Си поставят свои краткосрочни и дългосрочни цели и да отчетат сами степента на постигането им;
- Поставят цели на екипа си в синхрон с големите цели на компанията;
- Делегират така, че да „заразят“ хората със стремеж към високи резултати;
- Дават ефикасна обратна връзка

Лектор: АНТОНИЯ КРЪСТЕВА

17.30 – 17.45 ч. - ЗАКРИВАНЕ НА КУРСА И ВРЪЧВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ